

Ufficio Spese di Giustizia: liquidazione onorari e fatture di intercettazioni.

Sede

L'Ufficio Spese di Giustizia della Procura della Repubblica di Napoli Nord è situato al **3° piano – Stanza n. 36** del Palazzo di Giustizia.

Modalità di presentazione delle istanze (applicativo SPEDIGIUS)

Tutte le richieste relative al **Capitolo 1360** (ad esempio: consulenze tecniche, perizie, interpretariato) e le istanze di compenso per le **custodie giudiziarie** devono essere trasmesse esclusivamente online.

Le domande vanno presentate tramite il portale ministeriale [Spese di Giustizia \(lsg.giustizia.it\)](http://lsg.giustizia.it), accedendo al nuovo applicativo **SPEDIGIUS** (attivo dal 1° luglio 2026).

Requisiti tecnici per i documenti allegati:

- Allegare la documentazione completa richiesta per la specifica tipologia di incarico.
- Ridurre al minimo la risoluzione delle scansioni per contenere le dimensioni dei file.
- **Limite di dimensione:** ciascun allegato non deve superare i **3 MB**.

Spese di giustizia per intercettazioni (Capitolo 1363)

La gestione del flusso documentale varia in base alla data del Registro Intercettazioni Telefoniche (RIT):

Flusso n. 1 – RIT antecedenti al 2021:

1. Trasmettere i file in formato **XML** ed **Excel** tramite la peo istituzionale spesedigiustiziantiintercettazioni.procura.napolinord@giustizia.it, per consentire le verifiche preliminari;
2. Ricevute le eventuali modifiche (riportate dall'Ufficio sul file Excel), caricare le istanze su SPEDIGIUS complete dei correttivi e della documentazione richiesta (max 3 MB per allegato).
3. Emettere la fattura **solo dopo** la pubblicazione dello stato su SPEDIGIUS *"PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO"*, e inserire il numero di fattura su SPEDIGIUS.

Flusso n. 2 – RIT dal 1° gennaio 2021 in poi:

1. Trasmettere i file **XML** ed **Excel** su spesedigiustiziantiintercettazioni.procura.napolinord@giustizia.it, per consentire le verifiche preliminari;

In assenza di discordanze: verificata la completezza degli allegati al file XML (max 3 MB per file), sarà possibile emettere la fattura quando su spedigiur lo stato risulta *"PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO "*, e inserire i numeri delle fatture su SPEDIGIUR.

In presenza di discordanze (es. numero di procedimento penale/RG NR, nominativo del magistrato, voci di spesa o importi): l'Ufficio provvederà a richiedere le dovute rettifiche da apportare inviando file excell rettificato, si resterà in attesa del file XML corretto e da rinviare sempre su spesedigiustiziaintercettazioni.procura.napolinord@giustizia.it

Periodi di sospensione dei pagamenti e divieto di fatturazione

Si informano gli utenti che le fatture inviate nei seguenti periodi **verranno rifiutate** a causa della sospensione temporanea dei pagamenti:

- **A inizio anno solare:** dal 1° gennaio fino all'assegnazione dei fondi da parte del Ministero (di norma entro metà febbraio).
- **Durante il mese di agosto**

Si consiglia in ogni caso di contattare preventivamente l'Ufficio prima di emettere fattura.

Informazioni all'utenza

Contatti Telefonici:

- Numeri dedicati: 081 9794125 – 081 9794131

Indirizzi E-mail:

E-mail per Consulenti, Periti, Interpreti e Custodi Giudiziari:

spesedigiustizia.procura.napolinord.aversa@giustizia.it

E-mail per Spese di Intercettazione:

spesedigiustiziaintercettazioni.procura.napolinord@giustizia.it

Ricevimento in Presenza

- L'accesso agli sportelli è garantito negli orari di apertura al pubblico stabiliti dagli uffici della Procura.